



ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име  
Адрес  
Телефон  
Факс  
E-mail

Националност  
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• от 1995г - до сега  
• Име и адрес на работодателя  
• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност  
• Основни дейности и отговорности

• Януари -Окт. 1994  
• Име и адрес на работодателя  
• Вид на дейността или сферата на работа  
• Заемана длъжност  
• Основни дейности и отговорности

• Март 1990-ноем. 1993г

Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа  
• Заемана длъжност

**ОВЧАРОВА-КРАЧУНОВА СНЕЖАНКА КОСТАДИНОВА**

052 359 598

[sn.ovcharova@gmail.com](mailto:sn.ovcharova@gmail.com)

българка  
23.02.1966

Варненски Свободен Университет

Лектор по: Управление на човешките ресурси; Проектна организация и управление; Основи на управлението; Мениджмънт на строителната организация; Дипломантски семинар.

Доцент от ВАК-София

1. Обучение на бакалаври „Стопанско управление”, „Социални дейности”; „ССС”
2. Обучение на магистри „Психология”;
3. Обучение на чуждестранни студенти по програма „Еразъм”;
4. Експерт НИД кат.”Администрация и управление”;
5. Член на Атестационна комисия към Стопански факултет на ВСУ;
6. Член на Факултетен съвет на Стопански факултет.

“Контролинг, Маркетинг, Планинг,Консултинг”ЕТ, Варна, ул.”Македония” № 69  
Осъществяване на консултантска дейност

Мениджър “Международно коопериране”

Консултиране на български фирми при разработване на бизнес планове и интернационализация на дейността им

Технически университет –Варна, кат.”Икономика, организация и управление на промишленото производство” и кат. “Материалознание и технология на металите”

Упражнения по: “Основи на управлението; “Икономика и планиране на електротехническото производство”; “Мениджмънт на персонала”; Материалознание.

Асистент

• Основни дейности и отговорности

- Авг.-Дек.1989г.
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Септ.1984-Юни 1989г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

- 1997-2000г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Наименование на придобитата квалификация

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

### АНГЛИЙСКИ

- Четене
- Писане
- Разговор

### НЕМСКИ

- Четене

Обучение на бакалаври от спец. „Индустриален мениджмънт” и „Материалознание и технология на металите”

Технически университет –Варна, Научно-изследователски сектор  
Изследване влиянието на различни термични режими върху свойствата на металите  
Технолог

Разработване на технологични процеси според заявки на български предприятия и внедряване на резултатите.

Технически университет –Варна:

- Материалознание, Технологии за обработка, Методика на научните изследвания.
- Педагогика, Методика, Дидактика.
- Икономика, Управление на предприятието, Счетоводство, Мениджмънт на персонала; Бизнес планиране.

1. Магистър-инженер по „Технология на металите и металообработващата техника”;
2. Педагогическа правоспособност;
3. ”Индустриален мениджмънт”

Варненски свободен университет, кат. „Мениджмънт”

- Доктор по “Организация и управление на производството”-05.02.21  
Диплома от ВАК-София за ОНС “Доктор”

ü Специализация “Производствен мениджмънт” в Германия, Университет Рощок, кат.“Икономика на производството”, май 1997г ;

ü Сертификат за професионално усъвършенстване по УЧР, Център за изследвания, консултации и квалификация, София, октомври 2004г.

ü Сертификат „Маркетинг мениджър” в „Евролайф България”, ноември 2004г.

ü Сертификат по „Управление на промяната”, БАУРЧР, ноември 2006г.

ü Сертификат по “Communicating with confidence - how to influence and create impact as a partner in the EU”. Trainer –Mike Kembal, май 2007;

БЪЛГАРСКИ

*сертификат на British Council за Intermediate A*

ОТЛИЧНО

ОТЛИЧНО

ОТЛИЧНО

*сертификат на “Goethe Institut”*

ОТЛИЧНО

- Писане
- Разговор

### **РУСКИ**

- Четене
- Писане
- Разговор

### **СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

### **ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

### **ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

### **ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

### **СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

ДОБРО

ДОБРО

ОТЛИЧНО

ОТЛИЧНО

ОТЛИЧНО

- **лесно се адаптирам в международна среда**, благодарение на опита ми придобит при: академична мобилност в Германия, Белгия; участие в международни конференции; семейни приятели в Германия, Белгия, Русия, Полша.

- **имам добри комуникационни умения**, придобити вследствие на работата ми като мениджър „Международно коопериране” и консултиране по социално осигуряване.

- **работя добре в екип** – участие в тимбилдинги и семинари на Българската асоциация по управление и развитие на човешките ресурси; участие в екипи за разработване на инвестиционни проекти на производствени предприятия.

- **организаторски опит** – разработване на план за НИД на катедрата, атестация на асистентския състав; организиране на конференции.

- **опит в управлението на екип** от специалисти в областта на социалното осигуряване в „Евролайф България”.

- компютърни умения и компетенции - добро владение на Microsoft Office (Word, Excel и PowerPoint) - придобити по време на обучение, в Технически университет Варна.

- работа с електронно-микроскопска апаратура и микроструктурен анализ - по време на обучение в Технически университет-Варна.

- плуване – основно училище;

- планински туризъм - занимания през свободното време;

- рисуване - занимания през свободното време.

Категория В

### **Членство в професионални организации:**

• Съюз на учените в България;

• Българска Асоциация по Управление и Развитие на човешките ресурси (БАУРЧР);

• Мениджмънт и Инженеринг.

Научни публикации в международни и български издания, доклади на научни конференции и симпозиуми в чужбина и в България, учебници и учебни пособия и др. (Списък)

## **СПИСЪК**

**на някои научни трудове на  
доц. д-р Сн. Овчарова**

**1. УЧР при управление на събитията - тезиси по проект. ВСУ, 2007, ISBN 978-954-715-372-1.**

2. **Управлението на знанията в съвременното общество.** УИ на ВСУ, 2005г. ISBN 954-715-270-X.
3. **Организация и технология на управлението- тезиси, казуси, тестове.** УИ на ВСУ, 2005г. ISBN 954-715-269-6.
4. **Мениджмънт на строителната организация, УИ НА ВСУ, 2006, ISBN-10: 954-715-283-1. ISBN-13: 978-954-715-283-0.**
5. **Knowledge management in some Bulgarian organizations.** 6<sup>th</sup> International congress “Knowledge Economy & Management”, 26-28 Dec.2007, Istanbul, Turkey.
6. **Motivation in knowledge economy.** 6<sup>th</sup> International congress “Knowledge Economy & Management”, 26-28 Dec.2007, Istanbul, Turkey.
7. **Knowledge management and companies’ innovative conduct.** 3<sup>rd</sup> International Scientific conference “The Innovation Technologies of Social and Economic Complex”, 14-18 Nov. 2007, Podolsk, Russia.
8. **Управление на знанията и социално-икономическо развитие.** УИ на ВСУ, 2007г. ISBN 954-715-270-X.
9. **Social-psychological aspects of Central and Eastern-European life insurance consultancy-brokerage organizations management.** Научен алманах на ВСУ, кн.12, 2005г. стр. 91-98. ISSN 1311-9222. (съавтор-Нр.Krachunov).
10. **Moderne Tendenzen bei der Umstrukturierung von Betriebssystemen.** XIII. Betriebswirtschaftliche Tage zu Schwerin, Oktober 2003,s.249-255. ISBN 3-86009-292-8. (съавтор-Нр.Krachunov).
11. **Human Resource Management in the field of Intellectual Services and Knowledge.** International scientific conference “Manufacturing and Management in 21<sup>st</sup> Century”, Ohrid, September 16-17, 2004, p.413-419. ISBN 9989-57-286.
12. **Arbeitskräftekenzahlen für die Führungseffizienz bulgarischer Bertiebe.** XV. Betriebswirtschaftliche Tage zu Schwerin, 28-29.Oktober 2004. ISBN 3-937179-25-9.
13. **Aspects of Restructuring of Knowledge Operating Organizations in the Light of European Union Enlargement.,** XXth Workshop in Strategic Human Resource Management, 29-30 April 2005., Brussels , Belgium. (съавтори - Нр.Krachunov, V.Dimitrov).
14. **The Experience of some Bulgarian Companies in Human Resources Management.** XXth Workshop in Strategic Human Resource Management, 29-30 April 2005., Brussels, Belgium.
15. **Човешките ресурси – основен елемент в управлението на знанията.** 3-та Международна конференция «Мениджмънт и инженеринг», ТУ-София, 20-24 юни 2005г., стр.226-228, ISSN1310-3946.
16. **Вътрешноуниверситетският маркетинг и усъвършенстването на човешките ресурси.** сп. „Човешки ресурси”, бр.4/144, 2005г., стр.7-10, ISSN1312-319X, (съавтори- А.Недялкова, Л. Парашкевова).
17. **Управленска компетентност и обучение в обществото на знанието.** сп. „Човешки ресурси”, бр.6/156, 2006 г., стр.23-26, ISSN 1312-319X (съавтори -А.Недялкова).
18. **Влияние на организационната култура при управление на знанията.** IV-та Международна конференция «Мениджмънт и инженеринг», ТУ-София,20-24юни 2006г., ISSN 1310-3946.
19. **Взаимоотношенията с клиентите и системата по УЧР в организациите, работещи със знание.** Известия на Съюза на учените–Варна, 1/2006г, ISSN 1310-6376.
20. **Информационни технологии и демографски тенденции.** V-та Международна конференция «Мениджмънт и инженеринг», ТУ-София,18-22 юни 2007г., ISSN 1310-3946..
21. **Основи на управлението.** УИ на ВСУ, 2004г. ISBN 954-715-225-4 :
  - 1) Тема 3 “Човешки отношения и бихейвиористичен подход”, стр.35-42.
  - 2) Тема 4 “Системен подход” , стр.42-57, (в съавторство с А. Порязов).

**Част 2:**

  - 3) Тема 2 ”Организационното структуриране при управлението на организацията”, стр.127-181, (в съавторство с А. Порязов и Г.Желязкова).

**Част 3:**

- 4) Тема 2 “Ръководство и лидерство. Стиллове на ръководство”, стр.217-232, (в съавторство с А. Порязов).